**湖北第二师范学院教师素质训练中心实验室教室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 |  | 使用地点 |  | 使用人数 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用规则 | 1.在指定的使用地点活动，不得喧闹影响其他实验室教室的活动；2.活动前请检查相关设备性能，若有问题及时与中心管理人员联系；3.活动中注意环境卫生，爱护公物，若有损坏，照价赔偿；4.活动结束后及时恢复实验室教室原貌，做到地面卫生，桌椅整齐，设备有序，走前切断电源，关闭门窗；5.活动负责人（申请人）须承诺对以上规则负责并签名方可使用。申请人（活动负责人）签字： 年 月 日 |
| 申请单位意见 |  申请单位签字（公章）： 年 月 日 |
| 教师素质训练中心意见 |   中心负责人签字（盖章）：  *年 月*  日 |
| 处理结果 |  |